**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. **ПРЕАМБУЛА**
	1. Настоящие Общие условия оказания Услуг являются офертой и устанавливают условия оказания Услуг Исполнителя. Оферта становится обязательной с момента оплаты Услуг по Договору.
	2. Настоящие Общие условия оказания услуг применяются к Договорам, заключаемым между ООО «Группа Компаний ТДИ» (ОГРН 1167746678043) и Заказчиком, определенными в соответствии с разделом 2 Общих условий.
	3. Общие условия являются неотъемлемой частью Договоров и применяются в части, не противоречащей условиям заключенного между Сторонами Договора.
	4. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в Общие условия оказания Услуг в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Общие условия оказания Услуг, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты в сети Интернет по указанному в разделе 2 Общих условий, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения в Договоре.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие условия** | Настоящие общие условия оказания Исполнителем услуг, размещенные в сети Интернет по адресу https://tdigroup.ru/service/education/. |
| **Договор** | Соглашение между Заказчиком и Исполнителем, предметом которого является оказание Исполнителем услуг в объеме, определяемом выбранным Заказчиком Пакетом услуг. Договор оформляются Сторонами в виде Счета-оферты. Индивидуальные условия сотрудничества Сторон, в том числе конкретный предмет, сроки оказания Услуг, стоимость Услуг определяются Сторонами в соответствующих Договорах. |
| **Услуги** | Оказываемые исполнителем услуги. Объем оказываемых услуг определяется Заказчиком при акцепте Общий условий в виде выбранного Пакета услуг и фиксируется в Договоре. |
| **Пакет услуг (Тариф)** | Выбранный Заказчиком при акцепте Общих условий объем Услуг Исполнителя. Полное наименование Услуг, сроки, время, а также иные условия оказания Услуг фиксируется в Договоре. |
| **Заказчик** | Лицо, заинтересованное в оказании Исполнителем Услуг. Наименование и реквизиты Заказчика указываются в соответствующем Договоре. Заказчиком может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель |
| **Представитель** | Уполномоченное лицо, действующее от имени Заказчика на основании доверенности или Устава. |
| **Исполнитель** | Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний ТДИ» (127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 4-10, помещ. II, ком/оф 11/4. ИНН: 7722370194), оказывающее по заданию Заказчика Услуги. |
| **Сторона/Стороны** | Отдельное/совместное упоминание Заказчика и/или Исполнителя |
| **Акт** | Акт сдачи-приемки оказанных услуг или Универсальный передаточный документ |
| **Конфиденциальная информация** | Условия Договора, информация о коммерческой деятельности любой из Сторон, полученная в процессе исполнения Договора, а также любая иная информация, переданная одной Стороной другой Стороне, и обозначенная передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны. |
| **Электронная подпись или ЭП -** | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию |
| **Электронный документооборот или ЭДО** | Процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами. |
| **Материалы** | Любые созданные творческим трудом текстовые, графические, аудиовизуальные и/или иные произведения, подборки материалов и иные объекты авторских и смежных прав, созданные Исполнителем для целей оказания Услуг и предоставляемые Заказчику в объеме согласно выбранному Заказчиком Пакетом услуг.  |

1. **ПРЕДМЕТ ОБЩИХ УСЛОВИЙ**
	1. Предметом Общих условий является оказание Исполнителем Заказчику Услуг, индивидуальные условия которых определяются в Договорах, и оплата Заказчиком Услуг на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и Общими условиями.
	2. В соответствии с Договором и Общими условиями Исполнитель может оказывать следующие Услуги (в зависимости от выбранного Заказчиком Пакета услуг):
		1. услуги по предоставлению доступа к видеозаписям Исполнителя по теме «Маркировка рекламы в сети Интернет»;
		2. услуги по организации и проведению дистанционного корпоративного тренинга по теме: «Маркировка рекламы в сети Интернет»;
		3. услуги по организации и проведению 1 (одной) консультации по вопросам маркировки рекламы в сети Интернет;
		4. оказать информационно-консультационных услуги, а именно: услуги по предоставлению доступа к видеозаписям Исполнителя по теме «Маркировка рекламы в сети Интернет», услуги по организации и проведению 2 (двух) консультаций по вопросам маркировки рекламы в сети Интернет, а также консультационные услуги по вопросу регистрации личного кабинета в автоматизированной системы 1 (одного) оператора рекламных данных;
		5. Иные работы и услуги, к которым Стороны договорились применять Общие условия.
	3. Конкретный перечень оказываемых Исполнителем Услуг указывается Сторонами в Договоре.
2. **АКЦЕПТ ОФЕРТЫ**
	1. Представитель лица, желающего стать Заказчиком, выбирает Пакет услуг и вводит в форму на Сайте контактные данные для заключения и исполнения Договора, а именно:
* имя, фамилию Представителя;
* номер телефона Представителя;
* наименование лица, желающего стать Заказчиком (место работы Представителя);
* адрес электронной почты Представителя.
	1. После заполнения контактных данных, указанных в п.4.1. Общий условий, Представитель лица, желающего стать Заказчиком, нажимает кнопку «Отправить заявку», при этом:
		1. Проставляя галочку в чек-боксе «Соглашаюсь с общими условиями оказания услуг» и нажимая кнопку «Отправить заявку», лицо подтверждает, что ознакомилось и безусловно принимает (акцептует) Общие условия.
		2. Проставляя галочку в чек-боксе «Соглашаюсь с обработкой моих персональных данных» и нажимая кнопку «Отправить заявку», Представитель лица, желающего стать Заказчиком, дает согласие на обработку своих персональных данных в целях исполнения Договора в соответствии с Политикой обработки персональных данных.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком заявки на оказания Исполнителем Пакета услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 Общих условий, Исполнитель выставляет Заказчику Счет-оферту посредством его направления на электронный адрес Заказчика.
	3. Договор считается заключенным с момента оплаты Заказчиком стоимости Пакета услуг на основании Счет-оферты.
1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Исполнитель оказывает Участнику Услуги в соответствии с Общими условиями и условиями Договора. Объем оказываемых Услуг определяется Заказчиком путем выбора Пакета услуг (тарифа) в момент акцепта оферты.
	2. В рамках оказания Услуг согласно выбранному Заказчиком Пакету услуг Исполнитель предоставляет Заказчику право использования Материалов на условиях простой неисключительной лицензии (пп. 1 п. 1 ст. 1236 ГК РФ), при этом:
* срок лицензии на Материалов: бессрочно;
* территория лицензии на Материалов: весь мир;
* разрешенный способ использования Материалов: воспроизведение на указанных в Договоре ресурсах в сети Интернет для личного использования.

Вознаграждение за предоставление простой неисключительной лицензии включена в общую стоимость Услуг по Договору и составляет 500 (пятьсот) рублей (включая НДС 20%).

* 1. Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно, в соответствии с условиями Договора, указаниями Заказчика, а также с соблюдением обычно предъявляемых на рынке к соответствующим Услугам требований.
	2. Даты и время оказания Услуг могут изменяться Организатором. Изменение даты и времени оказания Услуг не является некачественным оказанием услуг при условии уведомления Участников о переносе занятия по организационным причинам ― за 3 (три) рабочих дня до даты, в которую Услуги должны были быть проведены в соответствии с согласованными Сторонами в Договоре или электронной переписке графиком.
	3. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг.
	4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц в целях исполнения обязательств по Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.
	5. Заказчик вправе в одностороннем порядке (полностью или частично) отказаться от оказания Услуг и/или внести изменения в условия оказания Услуг при условии соблюдения установленных Договором сроков отказа от оказания Услуг/изменения сроков оказания Услуг и оплаты фактических документально подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем до даты отказа/изменений.
	6. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель может размещать в собственных рекламных и презентационных материалах логотип Заказчика, а также ссылки на сайт Заказчика в качестве примеров своих работ потенциальным клиентам, на профессиональных конкурсах, а также для участия в тендерах по выбору подрядчиков.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ**
	1. Стоимость Услуг Исполнителя указывается в Договоре.
	2. Исполнитель вправе по своему усмотрению устанавливать скидки и проводить акции.
	3. Заказчик выплачивает Исполнителя вознаграждение в порядке 100% предоплаты. Все платежи по Договору осуществляются в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
	4. Обязанность по оплате считается выполненной с момента зачисления полного размера стоимости Услуг на расчетный счет Исполнителя.
	5. Банковские и иные комиссии, связанные с переводом денежных средств по Договору, подлежат оплате Сторонами, при этом Исполнитель оплачивает комиссии в банке Исполнителя, а Заказчик– в банке Заказчика.
	6. Вознаграждения за предоставление права использования Материалов на условиях простой неисключительной лицензии согласно выбранному Заказчику пакету услуг (Тарифу) включено в общую стоимость Услуг по Договору и составляет 10% от общей стоимости Услуг.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
	1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Акты по Договору в 2 (двух) экземплярах, подписанные со своей стороны и оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Указанные документы предоставляются Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, указанного в Договоре.
	2. Исполнитель по соответствующему Договору вправе оказывать Услуги досрочно исключительно при условии предварительного уведомления Заказчика и получения согласия Заказчика, при этом точные сроки оказания Услуг должны быть указаны Исполнителем в Акте к Договору.
	3. Заказчик обязуется подписывать предоставленный Исполнителем Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направлять один экземпляр подписанного Акта Исполнителю или в тот же срок направлять мотивированный отказ в письменном виде.
	4. В случае если Заказчик не подпишет Акт или не предоставит письменный мотивированный отказ от приемки Услуг Исполнителя в срок, указанный в п.7.3. Общих условий, Услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме вне зависимости от подписания Заказчиком Акта.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ СТОРОН**
	1. Каждая Сторона заявляет и гарантирует, что она имеет все права и полномочия, необходимые для заключения Договора и полного исполнения своих обязательств по нему, и что заключение Договора и исполнение обязательств по нему не нарушат каких-либо других обязательств этой Стороны перед третьими лицами.
	2. Материалы, предоставленные Заказчику Исполнителем в рамках оказания Услуг, предоставляются исключительно для личного использования Заказчиком на условиях простой неисключительной лицензии (пункт 5.2. Общих условий). В случае, если Заказчик допустит распространение Материалов без согласия Исполнителя, Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки в виде штрафа в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения, а также на него может распространяться гражданская, административная или уголовная ответственность согласно действующему законодательству в сфере интеллектуальной собственности.
	3. Организатор вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке и закрыть доступ к Материалам, если Заказчик совершает одно из следующих действий:
		1. использует Материалы за пределами объема лицензии (в том числе предоставляет третьим лицам);
		2. предоставил Исполнителю персональные данные третьих лиц под видом собственных;
		3. нарушил права и свободы других участников.
	4. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, не могут рассматриваться как гарантии Исполнителя. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и Материалов, предоставленных Исполнителем в рамках оказания Услуг.
	5. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком или третьими лицами за любой косвенный или прямой ущерб, включая упущенную выгоду, вред чети, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с оказанием Услуг.
	6. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие программного обеспечения (браузера, антивирусных программ) на своем персональном компьютере или иных устройствах, необходимых для оказания Исполнителем Услуг. Исполнитель не отвечает за неоказание Услуг в связи с невозможностью Заказчика их получить по причине отсутствия подключения к сети Интернет и необходимого компьютерного/программного обеспечения, в том числе несоответствия характеристик персонального компьютера и иных используемых.
	7. Стороны гарантируют надлежащее исполнение Сторонами налоговых обязательств, своевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также своевременное предоставление налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны обязуются сохранять в тайне Конфиденциальную информацию, не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны.
	2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей, связанных с исполнением Договора.
	3. Конфиденциальная информация всегда остается собственностью передающей Стороны и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия передающей Стороны.
	4. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию передающей Стороны не распространяется на информацию, которая:
		1. на момент раскрытия являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной; или
		2. становится известной принимающей Стороне из источника, иного, чем передающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения Конфиденциальной информации является третья сторона; или
		3. была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта обладания Конфиденциальной информацией; или
		4. была раскрыта с письменного разрешения передающей Стороны.
	5. Передающая Сторона признает и соглашается с тем, что (1) любые поддающиеся идентификации и оригинальные идеи или концепции и (2) любые разработанные, выдвинутые или предложенные получающей Стороне материалы или результаты работ остаются имеющей ценность собственностью, коммерческой тайной передающей Стороны.
	6. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга о любых случаях (1) использования результата выполнения работ и оказания услуг в целях, не предусмотренных Договором, или (2) несанкционированного разглашения информации о результате выполнения работ и оказания услуг и оказывает пострадавшей Стороне содействие в расследовании и устранении последствий таких случаев.
	7. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию в соответствии с условиями настоящего раздела Договора вступает в силу с момента подписания Договора обеими Сторонами и остается в силе в течение 3 (Трех) лет с момента окончании срока действия Договора или его расторжения по какой-либо причине.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.
	2. Обстоятельствами, освобождающими от ответственности, являются обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся: (а) объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, саботаж; (б) ураганы, циклоны, цунами, землетрясения, наводнения, разрушения в результате молнии; (в) взрывы, пожары, разрушения оборудования и техники, производственных объектов и любых сооружений; (г) бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, приостановка и прекращение деятельности, занятие предприятий или их офисных и производственных помещений третьими лицами, оказавшие непосредственное влияние на деятельность Стороны, требующей освобождения от ответственности; (д) нормативные акты государственных органов власти, делающие невозможным исполнение обязательств; (е) официально объявленные траурные дни, незапланированные выступления официальных представителей государственных органов власти и президента РФ; (ж) сбои, возникшие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и (или) выведение из строя программного и (или) аппаратного комплекса каждой из Сторон и т.п.
	3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.
	4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, выданное соответствующим уполномоченным органом.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.
6. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. В случае возникновения спора стороны разрешают его в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 30 рабочих дней с момента ее получения.
	2. Претензия может быть направлена по электронной почте. Если претензия направлена в нерабочее время, она считается полученной на следующий рабочий день.
7. **ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**
	1. Электронная переписка, направляемая Сторонами по адресам электронной почты Сторон, указанным в Договоре, безусловно признается Сторонами в качестве надлежащего письменного доказательства, выраженного в соответствующей электронной переписке, и в том числе может использоваться Сторонами в качестве доказательства в суде.
	2. В случае, если Стороны договорились вести переписку в социальной сети или мессенджерах, такая переписка приобретает юридическую силу при условии, что Сторонами подтверждены в электронной переписке посредством электронной почты аккаунты Стороны в таких социальных сетях или мессенджерах.

Переписка, осуществляемая Сторонами с использованием указанных средств коммуникации, будет считаться направленной уполномоченным лицом, имеющим право выражать намерения и волю соответствующей Стороны, а также может быть использована в качестве доказательств в случае споров.

* 1. Стороны договорились о том, что Договор, Акты, а также иные документы могут быть подписаны в электронном виде путем заверения квалифицированной ЭП уполномоченных представителей Сторон.
	2. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон, при условии соблюдения требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	3. Стороны согласовали, что во всех подписываемых с помощью КЭП электронных документах, вступающих в силу со дня (момента) подписания, в случае, если дата их подписания не совпадает с датой, указанной на их первой странице в верхнем углу, к таким документам Стороны применяют правила п. 2 ст. 425 ГК РФ и считают, что условия таких документов применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты указанной на их первой странице в верхнем углу. Данное правило действует, если Сторонами в соответствующем документе не предусмотрено иное.
	4. В случае невозможности обмена документами с использованием ЭДО Стороны оформляют, подписывают и обмениваются соответствующими документами в бумажном виде, в порядке, предусмотренном Договором, Общими условиями и положениями законодательства РФ.
1. **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**ООО «Группа Компаний ТДИ»**

ОГРН 1167746678043

ИНН 7722370194

Адрес местонахождения: 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 4-10, помещ. II, ком/оф 11/4.

Почтовый адрес: 125373, г. Москва, Походный пр., 4, корп. 2.

р/с: 40702810000000023772

в АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

БИК 044525700

к/с: 30101810200000000700